



TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Nodokļu maksātāja reģistrācijas Nr. 90000050975
Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101
Tālrunis 63123503, mobilais tālrunis 29423615
www.tip.edu.lv e-pasts: izglitiba@tukums.lv

Tukumā

APSTIPRINĀTS
2023. gada 2. martā

Ar grozījumiem, kas izdarīti
2024. gada 22. februārī
Ar grozījumiem, kas izdarīti
2025. gada 19. februārī

Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa NOLIKUMS Tukumā

Izdots saskaņā ar Pašvaldību likuma 5.panta pirmo daļu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmuma "Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu" (prot.Nr.19, 21.§.) 1.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – Pašvaldība) finansēto jauniešu iniciatīvu projektu (turpmāk – Projekts) pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu īstenošana ikgadējā Tukuma novada jauniešu iniciatīvu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

2. Konkursa mērķis un uzdevumi.

2.1. Konkursa mērķis ir finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, veicinot jauniešu līdzdarbību sabiedriskajos procesos Tukuma novadā un sekmējot viņu talantu, hobiju, interešu un brīvā laika pavadīšanas iespēju ideju popularizēšanu jauniešu vidū.

2.2. Konkursa uzdevumi:

2.2.1. veicināt jauniešu iniciatīvu, kas rada interesi un jaunas idejas dalībai un līdzdarbībai kultūras, sporta, mākslas, izglītības un vides procesos novadā, veidošanu un to īstenošanu, jauniešiem izstrādājot un īstenojot projektu – savā skolā, pagastā, pilsētā, novadā;

2.2.2. dot iespēju jauniešiem aktīvi iesaistīties sabiedrības dzīvē, tai skaitā rūpēties par sociāli apdraudētām grupām, organizēt pasākumus skolā, pagastā vai pilsētā, pētīt apkārtējo vidi vai vēsturi;

2.2.3. dot iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas, īstenošanas un izvērtēšanas kompetences, attīstīt spēju uzņemties atbildību, atrast veiksmīgus risinājumus problēmām, kas satrauc jauniešus, sadarboties ar vienaudžiem, mentoriem, pašvaldību, uzņēmējiem un citām sabiedrības sociālajām grupām.

3. Konkurss organizē Tukuma novada Izglītības pārvalde (turpmāk tekstā – Pārvalde) un Tukuma novada Izglītības pārvaldes Jaunatnes lietu speciālists Sandis Ozoliņš (turpmāk – Jaunatnes lietu speciālists). Konkurss var tikt organizēts divās kārtās.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

4. Konkursā tiek atbalstītas jauniešu iniciatīvas un aktivitāšu organizēšana šādās jomās:

- 4.1. jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās;
- 4.2. līdzdalība politiskajos procesos;
- 4.3. drošs un veselīgs dzīvesveids;
- 4.4. vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana;
- 4.5. saturīga brīvā laika pavadīšana;
- 4.6. jauniešu jaunietim;
- 4.7. neformālās izglītības aktivitātes;
- 4.8. garīgās/mentālās veselības veicināšanas aktivitātes.

5. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir neformāla jauniešu grupa (grupā vismaz trīs 13-25 gadus veci jaunieši), biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ar sekojošiem nosacījumiem:

- 5.1. grupā vai jaunatnes organizācijā ir vismaz viens jauniešu vecumā no 18-25 gadiem;
- 5.2. ja grupā nav neviena 18-25 gadus veca jaunieša, grupai ir jāpiesaista pilngadīga atbalsta persona – mentors, kas atbalsta un konsultē jauniešus projekta īstenošanas gaitā, bet neīsteno projektu jauniešu vietā.

6. Neformālas jauniešu grupas un biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem drīkst sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, lai īstenotu Projekta aktivitātes. Projekta īstenošanai un papildus finansējuma ieguvei Iesniedzējs var piesaistīt sadarbības partnerus.

7. Konkurss tiek izsludināts Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv, Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv, Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra interneta vietnē www.tukumajauniesucentrs.lv, Tukuma novada jauniešu info punkta interneta lapā www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem, Tukuma novada jauniešu informācijas standos, kā arī Pārvaldes sociālajos tīklos.

8. Ar Nolikumu var iepazīties Nolikuma 7. punktā minētajās interneta vietnēs. Papildus jautājumu gadījumā interesenti var sazināties ar Jaunatnes lietu speciālistu Sandi Ozoliņu, rakstot uz e-pastu sandis.ozolins@tukums.lv vai zvanot uz tālr. 26567460.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

9. Projekta Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir no kalendārā gada 3. marta līdz 31. martam (ieskaitot).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

10. Projekta īstenošanas laiks ir no kalendārā gada 30. aprīļa līdz 14. novembrim (ieskaitot).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

11. Ja Nolikuma 9. un 10. punktā noteikto termiņu pēdējā diena iekrīt brīvdienā vai svētku dienā, tad par Pieteikuma iesniegšanas un Projekta īstenošanas pēdējo dienu uzskatāma nākamā darba diena.

12. Pārvalde nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīga izmantot foto un video materiālus, kas būs tapuši Konkursa organizēšanas un Konkursa Projektu īstenošanas ietvaros.

II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība

13. Projekta iesniedzējs aizpildītu Projekta pieteikuma anketu (1. pielikums) (turpmāk – Pieteikums) iesniedz līdz kārtējā gada 31. marta plkst 16.00 personīgi Tukuma novada Izglītības pārvaldē – Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, vai, nosūtot pa pastu uz adresi: Tukuma novada Izglītības pārvalde, Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (par dokumentu iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu), vai, elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi izglitiba@tukums.lv ar norādi “Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam” (par iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad dokumenti ir

nosūtīti). Ja pieteikums iesniegts personīgi vai sūtot pa pastu, papildus nepieciešams pieteikumu iesniegt elektroniskā formā uz e-pastu izglitiba@tukums.lv līdz 31. marta plkst.16.00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti Iesniedzējam.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

14. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu.

III. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

15. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu apstiprināta Projektu vērtēšanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa), kuras sastāvā ir Pārvaldes speciālisti, kā arī Tukuma novadā jaunatnes jomā strādājošie. Pārvalde pēc nepieciešamības Darba grupā pieaicina citus speciālistus.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

16. Darba grupa desmit darba dienu laikā pēc Nolikuma 13. punktā norādītā termiņa beigām veic attiecīgajā gadā iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 18. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

17. Pēc Pieteikumu izvērtēšanas visvairāk punktus ieguvušie Iesniedzēji desmit darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām tiek aicināti uz sava Projekta prezentāciju klātienē vai tiešsaistē (Zoom platformā).

18. Darba grupa iesniegtos Projektus vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
18.1.	Projekts ir nozīmīgs, īstenojot Konkursa mērķiem un prioritātēm atbilstošas aktivitātes	3
18.2.	Projekta mērķis un aktivitātes ir skaidri zināmas, pamatotas un izpildāmas (Projekta iesniedzēji var skaidri definēt Projekta ietvaros plānotās darbības/pasākumus u.c.)	3
18.3.	Projekta laikā iesaistīta plašāka sabiedrība	3
18.4.	Inovācijas un radošums Projektā	3
18.5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs	3
18.6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši	3
18.7.	Ir paredzēta atbilstoša Projekta publicitāte	3
KOPĀ		21
18.8.	Projekta prezentācija (saturs un noformējums)	3
18.9.	Projekta idejas aizstāvēšana (t.sk. spēja atbildēt uz jautājumiem). Projekta ideju prezentē Iesniedzēji bez mentora iesaistes (ja attiecināms))	10
KOPĀ		13
PAVISAM KOPĀ		34

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

19. Ja Pieteikumu izvērtēšanas laikā Darba grupa secina, ka Pieteikums ir noraidāms, par konstatēto faktu Iesniedzējs rakstveidā tiek informēts desmit darba dienu laikā. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie Iesniedzēji, kuru iesniegtie Pieteikumi saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar Nolikuma 18. punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir nepietiekošs, lai atbalstītu visus Pieteikumus, Pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.

20. Pārvalde Projekta iesniedzēju par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē desmit darba dienu laikā pēc Darba grupas lēmuma pieņemšanas, nosūtot e-pasta vēstuli Pieteikumā norādītajam projekta koordinatoram. Izvērstis Pieteikuma noraidīšanas pamatojums Projekta iesniedzējam tiek sniegts, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja rakstisku pieprasījumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.

21. Konkursa gala rezultāti tiek paziņoti līdz 28. aprīlim, publicējot informāciju Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē www.tukums.lv, Pārvaldes interneta vietnē www.tip.edu.lv, Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra interneta vietnē www.tukumajauniesucentrs.lv, Tukuma novada jauniešu info punkta interneta lapā www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem Tukuma novada jauniešu informācijas standos, kā arī Pārvaldes sociālajos tīklos.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

22. Ar Projekta Iesniedzēju, kas saņēmis pozitīvu lēmumu, Pārvalde piecu dienu laikā pēc rezultātu paziņošanas slēdz līgumu par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu Projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums).

IV. Projektu finansēšanas kārtība

23. Konkursam finanšu līdzekļus piešķir Tukuma novada pašvaldība.

24. Maksimālais vienam Projektam pieejamais finansējums ir 700,00 EUR (septiņi simti *euro*). Kopējais Konkursa finansējums ir 7000,00 EUR (septiņi tūkstoši *euro*).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2024. gada 22. februārī)

25. Plānojot Projekta budžetu, Iesniedzējam jāparedz summas ar visiem nodokļiem.

26. Projekta īstenošanai piešķirtā finansējuma izlietošanas ierobežojumi:

26.1. Projekta ietvaros inventāra iegādei var plānot/izlietot ne vairāk kā 50% no piešķirtā finansējuma kopējās summas;

26.2. ja Projekta ietvaros paredzēts rīkot pasākumu/-us, tad Projekta ietvaros pārtikas preču iegādei var plānot/izlietot ne vairāk kā 30% no piešķirtā finansējuma kopējās summas;

26.3. Projekta īstenotājiem par Projekta īstenošanu netiek paredzēta samaksa;

26.4. Projekta īstenotāji, motivēti pamatojot, ir tiesīgi Projekta īstenošanai piesaistīt kādas jomas speciālistu konkrēta darba veikšanai;

26.5. finanšu līdzekļi netiek piešķirti aktivitātēm, kas apdraud vai var apdraudēt dalībnieku/iesaistīto personu drošību, veselību vai dzīvību.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

27. Projektā tiek segtas izmaksas, kas saistās ar Projekta aktivitātēm.

28. Visus Projekta maksājumus veic Tukuma novada pašvaldības Finanšu nodaļa, apmaksājot iesniegtos dokumentus par preču iegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem.

VI. Projektu īstenošana un uzraudzība

29. Projektu īstenošanas uzraudzību veic Pārvalde.

30. Projekta Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu Nolikuma 10. punktā noteiktā termiņa ietvaros atbilstoši Nolikuma un Līguma nosacījumiem, kā arī nodrošina Projekta dalībnieku un citu iesaistīto personu drošības prasību ievērošanu, veicot Projekta īstenošanu.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

31. Projekta Iesniedzējs ir atbildīgs par Projekta noslēguma atskaites (turpmāk – Atskaite) atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 10 darba dienu laikā pēc Projekta

īstenošanas noslēguma. Atskaiti papīra formātā Iesniedzējs iesniedz Pārvaldē, bet Atskaiti elektroniskā formātā kopā ar 3-5 foto attēliem par Projekta īstenošanas gaitu un aktivitātēm nosūta uz e-pastu sandis.ozolins@tukums.lv.

(Ar grozījumiem, kas izdarīti 2025. gada 19. februārī)

32. Pārvaldes kontaktpersona Projektu iesniegšanas un īstenošanas laikā ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciālists Sandis Ozoliņš, tālrunis 26567460, e-pasts sandis.ozolins@tukums.lv.

VII. Noslēguma jautājums

33. Nolikums stājas spēkā 2023. gada 2. martā.

34. Ar šī Nolikuma spēkā stāšanās brīdi atzīt par spēku zaudējušu Tukuma novada Izglītības pārvaldes 03.03.2022. nolikumu "Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa 2022 nolikums".

**Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss
PROJEKTA PIETEIKUMA ANKETA**

1. Projekta nosaukums		
2. Iesniedzēja nosaukums <i>(neformālas jauniešu grupas nosaukums/ biedrības vai nodibinājuma, kas strādā ar jauniešiem, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese.)</i>		
3. Projekta kontaktpersonas		
3.1. Projekta koordinators		
vārds, uzvārds		
Adrese		
Tālrunis		
E-pasts		
3.2. Atbalsta personas vārds,		
uzvārds		
<i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>		
Tālrunis		
E-pasts		
4. Ziņas par darba grupu t.sk. projekta koordinatoru, atbalsta personu <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>		
Vārds, uzvārds	Dzimšanas datums	Īss interešu un pieredzes apraksts <i>(ne vairāk kā 3 rindas)</i>
5. Kāpēc vēlaties īstenot šo projektu? <i>(Aprakstiet, kādu problēmu vai vajadzību projekts risinās. Aprakstiet motivāciju un vēlmi īstenot projektu. Aprakstiet maksimāli 10 rindas.)</i>		

6. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums <i>(par projekta sākumu uzskatāma diena, kad sākas sagatavošanās, beigu datums – kad noslēgusies pēdējā projektā paredzētā aktivitāte, tajā skaitā publicitātes pasākumi.)</i>	Projekta sākuma datums:	
	Projekta beigu datums:	
7. Projekta konkursā pieprasītais finansējums EUR	
8. Galvenās prioritātes <i>(atzīmējiet 1-3 prioritātes, kas attieksies uz jūsu projektu.)</i>	<input type="checkbox"/> Starppaaudžu sadarbība; <input type="checkbox"/> Jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās; <input type="checkbox"/> Līdzdalība politiskajos procesos; <input type="checkbox"/> Drošs un veselīgs dzīvesveids; <input type="checkbox"/> Vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana; <input type="checkbox"/> Ilgstoša un saturīga brīvā laika pavadīšana; <input type="checkbox"/> Jaunietis jaunietim; <input type="checkbox"/> Neformālās izglītības aktivitātes; <input type="checkbox"/> Garīgās/mentālās veselības veicināšanas aktivitātes.	
9. Projekta mērķis <i>(mērķim jāatspoguļo, ko vēlaties panākt ar šo projektu.)</i>		
10. Mērķauditorija <i>(lūdzu, precizējiet, kas projektā piedalīsies un kas būs projekta ieguvēji. Norādiet plānoto aptuveno projektā iesaistīto dalībnieku skaitu.)</i>		
11. Projekta aktivitāšu apraksts <i>(lūdzu, uzskaitiet visas paredzamās aktivitātes un sniedziet to detalizētu aprakstu. Uzrakstiet aktivitātes norises laiku, plānoto aktivitāti un tās aprakstu. Aktivitātēm jāatbilst projekta mērķim, t.i. pieteikuma 9. punktam. Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>		
Norises laiks	Aktivitātes nosaukums	Aktivitātes detalizēts apraksts

12. Paredzamie rezultāti un ietekme <i>(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un pamatojiet to ietekmi uz mērķauditoriju. Rezultātiem jābūt atbilstošiem 11. punktā aprakstītajām aktivitātēm.)</i>			
13. Projekta publicitāte <i>(lūdzu, aprakstiet veidus, kā popularizēsiet savu projektu, reklamēsiet pasākumus, aicināsi cilvēkus iesaistīties. Publicitātes pasākumus vēlams izvērst visa projekta laikā. Neaizmirstiet par sociālajiem tīkliem!)</i>			
14. Tāme <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>			
Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
KOPĀ:			
15. Sadarbības partneri un/vai atbalstītāji (ja ir paredzēti) <i>(ja projektā plānojat iesaistīt sadarbības partnerus un/vai atbalstītājus, aprakstiet viņu lomu projektā.)</i>			
16. Projekta kopsavilkums <i>(aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzamie rezultāti, 5-10 līnijas)</i>			

17. Paraksts	
<i>(projektu paraksta koordinators un atbalsta persona (ja attiecināms) atbilstoši pieteikuma 3. un 3.a punktam. Ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem, tad projektu paraksta organizācijas juridiskais pārstāvis.)</i>	
Projekta koordinators vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>	
Paraksts	
Datums	
Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds <i>(ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)</i>	
Paraksts	
Datums	

Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss PROJEKTA ATSKAITE

1. Projekta nosaukums	
2. Iesniedzēja nosaukums	
3. Atbildīgā par projektu vārds, uzvārds	
Tālrunis	
E-pasts	
3a. Atbalsta personas vārds, uzvārds <i>(ja atbildīgā persona nav pilngadīga.)</i>	
Tālrunis	
E-pasts	
4. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums <i>(līgumā norādītie datumi.)</i>	
5. Projekta reālās kopējās izmaksas	Pašvaldības finansējums: EUR
	Papildus piesaistītais finansējums <i>(ja ir):</i> EUR
6. Projekta īstenošanas gaita <i>(lūdzu, uzskaitiet projekta laikā īstenotās aktivitātes, tās īsi raksturojiet. Aprakstiet, kas projekta gaitā atšķīrās no sākotnēji plānotā.)</i>	

7. Projekta rezultāti un ietekme

(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un to ietekmi uz mērķauditoriju un sabiedrību kopumā. Īsi aprakstiet, kā ir īstenots sākotnēji izvirzītais mērķis. Īsi aprakstiet, kā ir īstenots sākotnēji izvirzītais mērķis, kāds ir aptuvenais projektā iesaistīto dalībnieku skaits.)

8. Publicitāte

(lūdzu, uzskaitiet un aprakstiet, kā popularizējāt projektu. Atskaitei pievienojiet publikāciju kopijas vai no laikrakstiem/citiem resursiem, kur atspoguļots projekts. Ja publikācija ir interneta vietnēs, pievienojiet ekrānšāviņus).

9. Ar kādiem izaicinājumiem saskārāties, realizējot projektu? Ko darītu savādāk?

(Lūdzu, pastāstiet par grūtībām, ar ko saskārāties, realizējot projektu. Sniedziet teteikumus, lai šo konkursu varētu organizēt arvien veiksmīgāk.)

10. Projekta budžeta izlietojums

(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas.)

Nr.p.k.	Pavadzīmes/Rēķina Nr.	Pavadzīmes/Rēķina datums	Summa EUR
1.			
2.			
3.			
....			
KOPĀ:			

11. Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:

Projekta koordinators vārds, uzvārds	
Paraksts	
Datums	
Atbalsta personas vārds, uzvārds (ja koordinators ir nepilngadīga persona.)	
Paraksts	
Datums	
Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds (ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)	
Paraksts	
Datums	

Uz e-pastu: sandis.ozolins@tukums.lv nosūtiet 3-5 foto attēlus, kas ataino projekta gaitu.