**Milzkalnes sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums\***

|  |  |
| --- | --- |
| Milzkalne, 14.10.2024. |  |
| (vieta, datums) |  |

1. **Izglītības iestādes vispārīgs raksturojums**
   1. Izglītojamo skaits un īstenotās izglītības programmas 2023./2024. mācību gadā

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Izglītības programmas nosaukums | Izglītības  programmas  kods | Īstenošanas vietas adrese  (ja atšķiras no juridiskās adreses) | Licence | | Izglītojamo skaits, uzsākot programmas apguvi (prof. izgl.) vai uzsākot 2023./2024. māc.g. (01.09.2023.) | Izglītojamo skaits, noslēdzot sekmīgu programmas apguvi (prof. izgl.) vai noslēdzot 2023./2024.māc.g.  (31.05.2024.) |
| Nr. | Licencēšanas  datums |
| Pamatizglītības pirmā posma 1.-6.kl. | 11011111 | Milzkalnes sākumskola, Milzkalne, Smārdes pagasts, Tukuma novads, LV-3148 | V-9847 | 01.06.2018. | 91 | 89 |

* 1. Izglītības iestādes iegūtā informācija par izglītojamo iemesliem izglītības iestādes maiņai un mācību pārtraukšanai izglītības programmā (2-3 secinājumi par izglītojamiem, kuri uzsākuši vai pārtraukuši mācības izglītības iestādē):
     1. dzīvesvietas maiņa (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā) - 0
     2. vēlme mainīt izglītības iestādi (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē 2023./2024. mācību gada laikā, galvenie iestādes maiņas iemesli) – 2. Iemesli: vēlējās skolu tuvāk mājām, neapmierināja mikroklimats klasē.
     3. cits iemesls (cik daudzi izglītojamie izglītības iestādē, iestādes maiņas iemesls) - 0
  2. Pedagogu ilgstošās vakances un atbalsta personāla nodrošinājums

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| NPK | Informācija | Skaits | Komentāri (nodrošinājums un ar to saistītie izaicinājumi, pedagogu mainība u.c.) |
|  | Ilgstošās vakances izglītības iestādē (vairāk kā 1 mēnesi) 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 1 |  |
|  | Izglītības iestādē pieejamais atbalsta personāls izglītības iestādē, noslēdzot 2023./2024. māc.g. (līdz 31.05.2024.) | 2 |  |

1. **Izglītības iestādes darbības pamatmērķi un prioritātes**
   1. Izglītības iestādes misija – Milzkalnes sākumskola īsteno izglītības procesu, kas virzīts uz izglītojamā personības attīstību.
   2. Izglītības iestādes vīzija par izglītojamo – Milzkalnes sākumskolā visiem izglītojamiem tiek nodrošināta intelektuāli rosinoša un emocionāli atbalstoša vide.
   3. Izglītības iestādes vērtības cilvēkcentrētā veidā – pedagogu profesionalitāte, sadarbība ar vecākiem un pašvaldību.
   4. 2023./2024. mācību gada darba prioritātes un sasniegtie rezultāti

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| Nr.1 Mācību stundas efektivitātes paaugstināšana, akcentējot skolēnu izglītošanu par dažādām mācīšanās stratēģijām | a) kvalitatīvi  1) skolēni mācās izdarīt izvēli, kuru mācīšanās stratēģiju pielietot;  2) par 20% pieaug skolēnu iesaistīšanās mācību procesā. | Daļēji sasniegts.  Mācīšana skolēniem izvēlēties mācīšanās stratēģiju tiks turpināta nākamajā mācību gadā. |
|  | b) kvantitatīvi  1) iepazīstināt skolēnus ar dažādām mācīšanās stratēģijām;  2) veicināt skolēnus savstarpēji dalīties pieredzē par veidu, kā notiek mācīšanās. | Sasniegts |
| Nr.2 Pedagogu savstarpējā stundu vērošana | a) kvalitatīvi  1) izdarīt secinājumus par vērotajām stundām un skolotāju mācīšanās grupās tos analizēt;  2) uzlabot mācību stundas efektivitāti, ņemot vērā izdarītos secinājumus. | Sasniegts  Mācīšanās grupās tika analizētas vērotās stundas. |
|  | b) kvantitatīvi  1)savstarpēji vērot mācību stundas 2 reizes semestrī;  2)analizēt vērotās stundas savstarpēji. | Daļēji sasniegts  Savstarpējā stundu vērošana tika veikta 80% apjomā. |

* 1. Informācija, kura atklāj izglītības iestādes darba prioritātes un plānotos sasniedzamos rezultātus 2024./2025. mācību gadā (kvalitatīvi un kvantitatīvi)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Prioritāte | Sasniedzamie rezultāti kvantitatīvi un kvalitatīvi | Norāde par uzdevumu izpildi (Sasniegts/daļēji sasniegts/ Nav sasniegts) un komentārs |
| Nr.1 Realizēt sociāli emocionālo mācīšanos. | a)kvalitatīvi  1) visi pedagogi izzina SEM teorētiskos pamatus un pamatojumu mācīšanai;  2) mācību gada laikā katrā no klasēm tiek strādāts ar visām 5 SEM kompetencēm. |  |
|  | b) kvantitatīvi  1) reizi mēnesī klases stundā tiek iekļauta kāda no SEM tēmām;  2) mācību priekšmetu stundās tiek pievērsta uzmanība SEM prasmju veidošanai. |  |
| Nr.2 Veidot skolēnos pašvadītas mācīšanās prasmes. | a)kvalitatīvi  1) pedagogiem ir kopīga izpratne par pašvadītas mācīšanās elementu iesaisti mācību stundā;  2) mācīšanās grupās pedagogi dalās pieredzē un analizē veiksmīgākos piemērus par pašvadītu mācību elementu izmantošanu stundās. |  |
|  | b) kvantitatīvi  1) katras mācāmās tēmas ietvaros trenēt skolēnu prasmi vērtēt savu sniegumu esošajā brīdī;  2) mācīt skolēniem atbildēt uz jautājumiem – ko es zinu, kas vēl jāuzzina, kā es to izdarīšu? |  |

* 1. Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” stiprās puses un turpmākās attīstības vajadzības

|  |  |
| --- | --- |
| Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei. |  |
| Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 50% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti | Iegūto, apkopoto informāciju analizēt un tā rezultātā veikt izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus. |
| Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (75-95% vērotajās mācību stundās). |  |
| Pedagogi nosaka mācību stundu sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt. | Turpināt pilnveidot izglītojamo izpratni par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. |
| Mācību stundai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija.  Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību stundu struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi. |  |
| Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažādu veidu atgriezenisko saiti. |  |
| Lielākajā daļā mācību stundu (76-90% vērotajās mācību stundās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm. |  |
| Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.). | Pilnveidot pedagogu prasmes veidot skolēniem dažāda izziņas līmeņa uzdevumus. |
| Izglītības iestādes īstenotajās attālinātajās mācībās lielākā daļa pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, pielāgojot sasniedzamos rezultātus, pēc nepieciešamības samazinot izglītības satura apguvi. | Pedagogiem jāpilnveido prasme sniegt dažādu atgriezenisko saiti izglītojamiem, ņemot vērā izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtās atgriezeniskās saites efektivitāti. |
| Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.  Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to. | Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu mācību gada noslēgumā. |
| Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem.  Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls. |  |

**4. Informācija par lielākajiem īstenotajiem projektiem par 2023./2024. mācību gadā**

Nav.

1. **Informācija par institūcijām, ar kurām noslēgti sadarbības līgumi**

Nav.

1. **Audzināšanas darba prioritātes trim gadiem un to ieviešana**

2021./2022.m.g. ētiskā mantojuma (latviešu tradīcijas) apzināšana un radoša tālāknodošana.

2022./2023.m.g. tikumiskās vērtības latviešu tradīcijās, folklorā un sasaiste ar mūsdienām.

2023./2024.m.g. cieņas pret sevi un citiem nozīmīguma izpratne.



Izvērtējot 2023./2024.m.g. izvirzīto audzināšanas prioritāti par cieņas pret sevi un citiem (kas bija arī viens no skolas galvenajiem uzdevumiem), var secināt, ka uzdevums ir izpildīts. Gan klases stundās, gan arī mācību priekšmetu stundās skolotāji integrēja tematus par šo vērtību un tās nozīmīguma izpratni.

1. **Citi sasniegumi**
   1. Skolas uzstādījums ir piedalīties novada organizētajās mācību olimpiādēs. Sasniegumi 2023./2024.m.g.:

Novada latviešu valodas un literatūras olimpiāde 6.kl. – 1.vieta

Valsts latviešu valodas un literatūras olimpiāde 6.kl. - atzinība

Novada vizuālās mākslas olimpiāde 5.kl. – 2.vieta

Novada vizuālās mākslas olimpiāde 67.kl. – 3.vieta

Novada sociālo zinību un vēstures olimpiāde 6.kl. – 4.vieta

* 1. Izglītības iestādes informācija par galvenajiem secinājumiem:

7.2.1. pēc izglītojamo snieguma izvērtējuma valsts pārbaudes darbos par 2023./2024. mācību gadu;

7.2.2. par sasniegumiem valsts pārbaudes darbos pēdējo trīs gadu laikā.

* 1. Izglītības iestādes galvenie secinājumi par izglītojamo sniegumu ikdienas mācībās.
* 1.-3.kl. skolēnu sasniegumi ikdienas mācībās 90 % atbilst novērtējumam A,P. 10% - atbilst vērtējumam T. Nepietiekama vērtējuma (S) nav;
* 4.-6.kl. skolēnu sasniegumi ikdienas mācībās: augsta līmeņa (9-10 balles) sniegums ir 3%, optimāla līmeņa (6-8 balles) sniegums ir 41%, pietiekama līmeņa (4-5 balles) sniegums ir 56%, nepietiekama līmeņa (1-3 balles) nav;
* jāturpina strādāt ar talantīgajiem skolēniem, kuriem tikai 1 vai 2 mācību priekšmetos ir optimāls vērtējums, lai augsta līmeņa sniegums pieaugtu;
* tā kā optimālā un augtā līmeņa sniegums bija par 12% mazāks kā pietiekamā līmeņa sniegums, uzmanība jāpievērš pietiekamā līmeņa samazināšanai.

**Milzkalnes sākumskolas pašnovērtējuma ziņojums**

|  |  |
| --- | --- |
| Milzkalne, 14.10.2024. |  |
| (vieta, datums) |  |

1. **Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums**
   1. ***Informācija par izglītības iestādes vadības mērķiem un/vai sasniedzamajiem rezultātiem mācību stundu / nodarbību vērošanā 2023./2024.māc.g.***

* Stundu vērošana – dir.v. vēro stundas katram pedagogam 1-2 reizes semestrī;
* Savstarpējā vērošana- pedagogi savstarpēji vēro stundas 1-2 reizes semestrī;
* Sasniedzamais rezultāts- vērot, kā pedagogi vērš skolēnu uzmanību un skaidro mācīšanās stratēģijas stundā (saskaņā ar skolas izvirzīto prioritāti), kā arī novērot dažādus metodiskos paņēmienus stundas efektivitātes uzlabošanai.
  1. ***Informācija par 2023./2024.māc.g. izglītības iestādes iegūtajiem datiem un informāciju no mācību stundu / nodarbību vērošanas. (vērošanā izmantoto anketu / anketām nepieciešams pievienot pašnovērtējuma ziņojuma pielikumā)***
* dir.v. mācību gada laikā vērojusi katra pedagoga 2-3 stundas. 75% stundu novērota veiksmīgs mācīšanās stratēģiju skaidrojums skolēniem.
* Savstarpējā pedagogu stundu vērošana karam pedagogam notikusi 1-2 reizes mācību gada laikā. Pedagogu ieguvums – dažādi metodiskie paņēmieni gan organizējot mācību procesu, gan klasvadībā, gan veidos, kā realizēt starppriekšmetu saiti un kā skaidrot skolēniem dažādas mācīšanās stratēģijas.
  1. ***Informācija par izglītības iestādes iegūtajiem 2-3 galvenajiem secinājumiem par mācību stundu vērošanā iegūtajiem datiem un informāciju:***

|  |  |
| --- | --- |
| ***Izglītības iestādes vadības un dibinātāja iegūtie secinājumi*** | Stundu vērošana ar mērķi uzraudzīt skolas izvirzīto prioritāti attiecīgajā mācību gadā ir process, kas palīdz pārliecināties par visu pedagogu izpratni un iesaisti mērķa sasniegšanā.  Turpināt stundu vērošanu ar mērķi paaugstināt stundu efektivitāti, akcentējot skolas izvirzītās prioritātes. |
| ***Izglītības iestādes Pedagoģiskās padomes iegūtie secinājumi*** | Dažādās mācīšanās stratēģijas, kas bija galvenais stundu vērošanas mērķis, novērota 75% stundu.  Savstarpējās stundu vērošanas rezultāti liecina, ka pedagogu guvums ir lielāks nekā cerēts, jo iegūta kolēģu pieredze. 90% gadījumu pedagogi atzīst un izsaka pārliecību, ka stundu kvalitāte uzlabosies. |

* 1. ***Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):*** mācību stundu vērošana, dokumentu analīze, intervijas un sarunas.
  2. ***Kritērija “Mācīšana un mācīšanās” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| 2.5.1. | Izglītības iestādes izveidotā sistēma datu ieguvei par mācīšanas un mācīšanās kvalitāti un tās pilnveidei | 3 | Izglītības iestādē ir izveidota mērķtiecīga sistēma mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitātes izvērtēšanai un pilnveidei.  Izglītības iestādē katru semestri tiek veikta mācību stundu vērošana ne mazāk kā 50% pedagogu, lai iegūtu objektīvu informāciju par mācīšanas un mācīšanās procesa kvalitāti.  Dati un informācija tiek iegūti pedagogu savstarpējā mācību stundu vērošanā.  Akreditācijas laikā iegūtie dati un informācija lielākoties apstiprina izglītības iestādes iegūtos mācību stundu vērojumu rezultātus. | Iegūto, apkopoto informāciju analizēt un tā rezultātā veikt izglītības iestādes darba pilnveides pasākumus. |
| 2.5.2. | Izglītības procesa plānošanas un īstenošanas efektivitāte un kvalitāte | 4 | Pedagogi plāno mācību un audzināšanas procesu un to īsteno pārsvarā efektīvi (75-95% vērotajās mācību stundās).  Pedagogi nosaka mācību stundu sasniedzamos rezultātus, sniedz informāciju par soļiem, kā to sasniegt. Izglītojamiem tie ir saprotami.  Mācību stundai parasti ir trīs daļas – ierosināšana, apjēgšana un refleksija.  Mācību stundās tiek izmantotas dažādas mācību stundu struktūras, dažādas mācību metodes, metodiskie paņēmieni un jēgpilni uzdevumi, kuri mērķtiecīgi virza uz mācību stundas sasniedzamo rezultātu.  Pedagogi un izglītojamie viens otram sniedz dažādu veidu atgriezenisko saiti.  Sniedzot vai saņemot atgriezenisko saiti, pedagogs attīsta izglītojamo prasmi domāt par savu mācīšanos un apzināti apgūt mācīšanās prasmes. | Turpināt pilnveidot izglītojamo izpratni par to, kas raksturo pilnveidojamu, labu un ļoti labu mācīšanos. |
| 2.5.3. | Izglītības procesa diferenciācija, individualizācija un personalizācija | 4 | Lielākajā daļā mācību stundu (76-90% vērotajās mācību stundās) tiek veikta mācību un audzināšanas procesa diferenciācija un individualizācija, to pielāgojot atbilstoši izglītojamo spējām, vajadzībām un interesēm.  Mācību un audzināšanas procesā gandrīz vienmēr tiek pielāgoti sasniedzamie rezultāti, mācību satura apguves secība, mācību stundas struktūra, tiek izmantotas dažādas mācību stratēģijas, metodes un metodiskie paņēmieni.  Pedagogi ņem vērā izglītojamo gatavību mācībām, piedāvājot dažāda izziņas līmeņa uzdevumus, pēc iespējas ņem vērā izglītojamo intereses, kā arī izglītojamo mācīšanās vajadzības (laiku, atgādnes, izglītības vides iekārtojumu u.tml.).  Izglītības process pārsvarā ir izglītojamo centrēts. | Pilnveidot pedagogu prasmes veidot skolēniem dažāda izziņas līmeņa uzdevumus. |
| 2.5.4. | Izglītības procesa īstenošanas kvalitāte attālinātajās mācībās | 3 | Izglītības iestādes īstenotajās attālinātajās mācībās lielākā daļa pedagogi kopīgi plāno izglītības satura apguvi, pielāgojot sasniedzamos rezultātus, pēc nepieciešamības samazinot izglītības satura apguvi.  Pedagogi un izglītojamie izprot attālinātā mācību procesa iezīmes, tai skaitā tiek pielāgots mācību stundu saraksts, nodrošinot ne mazāk kā 30% mācību stundu tiešsaistē.  Izglītojamiem ir pieejamas individuālās konsultācijas pēc nepieciešamības.  Summatīvā vērtēšana lielākoties ir objektīva, ko apliecina pedagogi un izglītojamie. | Pedagogiem jāpilnveido prasme sniegt dažādu atgriezenisko saiti izglītojamiem, ņemot vērā izglītojamo mācīšanās vajadzības un sniegtās atgriezeniskās saites efektivitāti. |
| 2.5.5. | Mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība | 3 | Izglītības iestāde ir izstrādājusi mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, kas nodrošina katra izglītojamā izaugsmi.  Pedagogi izprot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un ievēro to.  Izglītojamie un vecāki ir informēti par mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu mācību gada noslēgumā, izprot formatīvās un summatīvās vērtēšanas atšķirības un sasniedzamos rezultātus. | Pilnveidot mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību, tai skaitā par iespējām uzlabot sniegumu mācību gada noslēgumā. |
| 2.5.6. | Izglītības iestādes individualizēta un /vai personalizēta atbalsta sniegšana izglītojamiem | 3 | Izglītības iestādē ir sistēma, kā tiek diagnosticēts un sniegts individualizēts atbalsts izglītojamiem.  Tās nodrošināšanā iesaistās pedagogi un atbalsta personāls.  Pedagogi sadarbojas ar atbalsta personālu ikdienas mācību un audzināšanas procesā, ņem vērā atbalsta personāla sniegto informāciju un ieteikumus un pielāgo mācības konkrētiem izglītojamiem.  Informācija par izglītojamiem, kam tiek sniegts atbalsts, tiek apkopota, to veic atbalsta personāls. | Pilnveidot atbalsta komandas darbu un sadarbību gan ar klašu audzinātājiem, gan ar priekšmetu pedagogiem. |
| 2.5.7. | *Izglītības procesa īstenošana izglītības iestādēs, kuras īsteno tālmācības izglītības programmu[[1]](#footnote-1)* |  |  |  |
| 2.5.8. | *Izglītības iestādes darbība, nodrošinot izglītības ieguvi ģimenē[[2]](#footnote-2)* |  |  |  |

1. **Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam, to ietvaros galvenais paveiktais 2023./2024.māc.g.**

* Materiāltehniskās bāzes modernizācija un papildināšana, mūsdienīgas mācību un darba vides izveide. Paveiktais: direktors īstenojis datortehnikas atjaunināšanu, mācību materiālu papildināšanu. Mūsdienīgi un drošības standartiem atbilstoši iekārtota renovētā skolas ēka;
* pilnveidot izglītības iestādes padomes darbību. Paveiktais: izglītības iestādē darbojas skolas padome, kas organizē padomes sēdes atbilstoši savas darbības nolikumam ne retāk kā 2 reizes mācību gadā. Padome izstrādā priekšlikumus skolas attīstības plānam, grozījumiem skolas iekšējos normatīvajos aktos, sekmē skolas un ģimenes sadarbību;
* darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšana mācību stundu efektivitātes paaugstināšanai, akcentējot mācīšanās stratēģiju apguvi mācību stundā, skolotāju sadarbību. Paveiktais: organizēta skolotāju mācīšanās grupa mācību, kuras darba pamatā ir attiecīgā mācību gada prioritātes.

1. **Izglītības iestādes dibinātāja noteiktie mērķi un uzdevumi izglītības iestādes vadītājam 2024./2025.māc.g.**

* darbinieku profesionālās kvalifikācijas celšana mācību stundu efektivitātes paaugstināšanai, akcentējot pašvadītas mācīšanās elementu ieviešanu mācību stundās un veicinot skolotāju sadarbību;
* skolotāju labbūtības veicināšana;
* materiāltehniskās bāzes papildināšana, turpinot veidot mūsdienīgu mācību un darba vidi;
* mīkstā seguma uzklāšana stadionam.

1. **Informācija par izglītības iestādes, izglītības programmu akreditācijā un izglītības iestādes vadītāja profesionālās darbības novērtēšanā norādīto uzdevumu izpildi (2021./2022.māc.g., 2023./2024.māc.g.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Uzdevums** | **Izpilde** |

Akreditācijas komisija norādīja 9 ieteikumus izpildei. 4 mācību gadu laikā ir izpildīti visi ieteikumi. Veiktie uzlabojumi:

1. Mācību stundās 70% ir ieviests bērncentrēts mācību process. Par to liecina stundu analīze, savstarpējie vērojumi un hospitācijas;
2. Regulāri notiek savstarpēja stundu vērošana. Pieredzējušie pedagogi popularizē labās prakses piemērus un aicina vērot viņu stundas, ko aktīvi izmanto jaunie kolēģi. Savstarpējā mācīšanās kļuvusi par ikdienu. Pedagogu sapulces notiek reizi nedēļā, ir jēgpilnas, mērķtiecīgi plānotas, izglītojošas;
3. Ir izstrādāts pielikums pie vērtēšanas kārtības. Tas nosaka formatīvās vērtēšanas apjomu, paredz arī izglītojamo pašvērtējumu un savstarpējo vērtēšanu. 2024.gadā pārstrādāts skolas vērtēšanas nolikums atbilstoši MK prasībām.
4. Individuālie mācību sasniegumi tiek analizēti katra semestra beigās, atzīmējot ne tikai augstākos sasniegumus, bet tieši pozitīvo dinamiku, kas nav mazāka par vienu balli. Skolēni saņem uzslavu un atzinību;
5. 2020./2021.m.g. ieviests elektroniskais žurnāls mācību un audzināšanas darba uzlabošanai, saziņai ar vecākiem un ikdienas darba atvieglošanai;
6. Novada presē tiek atspoguļots izglītības iestādes darbs, pašvaldības tīmekļa vietnē ir lasāms izglītības iestādes pašvērtējums un informācija par izglītības iestādi. Aktualitāte tiek atjaunota katru mācību gadu. Galvenos notikumus atspoguļojam Facebook vietnē.
7. Iniciatīvas Latvijas skolas soma piedāvājuma iekļaušana mācību procesā, aptverot visas mācību jomas.
8. Skolotāju mācīšanās grupas noorganizētas, nolikums izstrādāts, darbs norisinās.
9. Ieteikums īstenot izglītības iestādes būvprojektu, kurš izstrādāts 2016.gadā, izpildīts 2023.g.
10. **Izglītības iestādes kvalitātes mērķi 2024./2025. mācību gadam**

* Izglītības iestādes vadības noteiktie izglītības kvalitātes mērķi 2024./2025.mācību gadam, ņemot vērā informāciju un datus par 2020./2021.māc.g., 2021./2022.māc.g. 2022./2023.māc.g., 2023./2024.m.g. (nosakāmi ne mazāk kā trīs kvalitātes rādītāji)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NPK** | **Kvalitatīvais / kvantitatīvais indikators** | **Noteiktais rādītājs / komentāri pēc nepieciešamības** |
| 1. | Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi mācību gada noslēgumā |  |
| 2. | Vispārējās pamatizglītības programmā/-s | Vidējie statistiskie ikdienas mācību sasniegumi summatīvajos vērtējumos 4.-6. klašu grupā – ne zemāk par 6 ballēm |
| 3 | Vispārējās vidējās izglītības programmā/-s |  |
| 4. | **Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vispārējās pamatizglītības programmas apguves noslēgumā 9.klasē attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.** |  |
| 5. | **Izglītojamo vidējie statistiskie sasniegumi valsts pārbaudes darbos vidējās izglītības programmas apguves noslēgumā attiecībā pret vidējiem valsts rezultātiem.** |  |
| 6. | **optimālā kursa līmenī** |  |
| 7. | **padziļinātā kursa līmenī** |  |
| 8. | Darbs ar talantīgajiem izglītojamiem un izglītojamo sasniegumi olimpiādēs, konkursos, sacensībās u.tml. | Skolas noteiktais rādītājs – piedalīties visās piedāvātajās novada mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās atbilstoši vecumam un 2-3 mākslas konkursos. |
| 9. | Izglītības iestādes vidējās vispārējās izglītības absolventu centralizēto eksāmenu indekss 2023./2024.māc.g. |  |
| 10. | **Izglītības iestādes audzināšanas darbā sasniedzamie rezultāti 2023./2024.māc.g.** | Realizēt sociāli emocionālo mācīšanos:   * reizi mēnesī klases stundā tiek iekļauta kāda no SEM tēmām; * mācību priekšmetu stundās tiek pievērsta uzmanība SEM prasmju veidošanai; * mācību gada laikā katrā no klasēm tiek strādāts ar visām 5 SEM kompetencēm. |

1. **Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un izglītības/nozaru politikas jautājumos (pēc iestādes vēlmēm)**
   1. Izglītības iestādes vadītāja sniegti ieteikumi izglītības/nozaru politikas jautājumos:

* pedagogu profesionālā izaugsme ir pamats izglītības iestādes darba kvalitātei;
* mūsdienīgas mācību vides iekārtošana un uzturēšana.
  1. Izglītības iestādes padomes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:
* izglītības iestādes organizētajos pasākumos izmantot vecāku iespējas gan organizācijā, gan dalībā, gan apbalvojumu sagādē.
  1. Izglītojamo pašpārvaldes ieteikumi izglītības iestādes darbības pilnveidei un/vai izglītības/nozaru politikas jautājumos:
* skolas telpu noformējuma veidošana;
* skolas ārpusstundu pasākumu organizēšanā iesaistīt 5.-6.kl. skolēnus;
* iesaistīt skolēnus iekšējā kontrolē, piemēram, grāmatu apvākošanas vai maiņas apavu pārbaudē.

Izglītības iestādes vadītājs

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| (paraksts) |  | (vārds, uzvārds)  Harijs Belcāns |

Paraugs

1. **Kritērija “Administratīvā efektivitāte” kvantitatīvais un kvalitatīvais izvērtējums (aktualizēts uz 01.09.2024.)**

Pašvērtēšanā izmantotā kvalitātes vērtēšanas metode (-es):

Kritērija “Administratīvā efektivitāte” pašvērtēšanā iegūtais rezultāts atbilst kvalitātes vērtējuma līmenim Labi ( 70%)

To apliecina šāda informācija un dati:

* 1. Iesaistīt visas mērķgrupas, lai sekmētu pašiniciatīvu, veicot izglītības iestādes pašvērtēšanu;
  2. Veidot vienotu izpratni iestādes darbiniekiem par pašvērtēšanas procesa nozīmīgumu izglītības iestādē;
  3. Radīt sistēmu, lai nodrošinātu kvalitātes vērtēšanas metožu daudzveidību.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NPK | Rezultatīvā rādītāja nosaukums | Kvalitātes līmeņa vērtējums punktos | Stiprās puses | Turpmākās attīstības vajadzības |
| RR1 | Izglītības iestādes vadītāja, izglītības iestādes darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas kvalitāte un efektivitāte | 4 | Izglītības iestāde pašvērtēšanā izmanto vismaz 3-6 izglītības kvalitātes vērtēšanas metodes (labi)  Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanas procesā ir iesaistītas visas mērķgrupas (ļoti labi).  Izglītības iestādes pašvērtēšanas un kvalitātes vērtēšanas procesā tiek izmantoti kvalitatīvie un kvantitatīvie indikatori ( ļoti labi).  Izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc iestādes vadības iniciatīvas (labi). | Izglītības iestāde pašvērtēšanā izmantot vismaz 7 kvalitātes vērtēšanas metodes .  Veicināt, lai izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas. |
| RR2 | Personāla pārvaldības efektivitāte | 4 | Izglītības iestādes vadītājam ir izpratne par dažādām personāla vadības metodēm, ar kurām tiek sasniegta efektīva personāla pārvaldība (labi)  Vadītājs deleģē pienākumus un atbildību pamatā administrācijas darbiniekiem un pedagogiem (labi)  Izglītības iestādē vadītāja profesionalitātes dēļ darbiniekiem lielākoties ir raksturīga labbūtība (labi)  Personāls iesaistās kopīgi definēto mērķu sasniegšanā (labi) | Veicināt, lai izglītības iestādes pašvērtēšanas un attīstības plānošanā visas iesaistītās puses darbojas pēc savas iniciatīvas.  Veicināt, lai pārvaldībā efektīvi un ar pašiniciatīvu iesaistās visas mērķgrupas. |
| RR3 | Izglītības iestādes vadības komandas darba efektivitāte un sasaiste ar izglītības attīstības un/vai nozares politikas mērķiem | 3 | Izglītības iestādē vadības komanda ir ne tikai administrācijas darbinieki, tajā iesaistās arī metodisko komisiju vadītāji, bibliotekāre.  Vadības komanda sasniedz (labi) kopā ar dibinātāju definētos izglītības kvalitātes mērķus.  Izglītības iestādes kvalitātes mērķi tiek regulāri aktualizēti, ņemot vērā izglītības iestādes sasniegtos rezultātus iepriekšējā gadā (ļoti labi). |  |
| RR4 | Izglītības iestādes vadītāja zināšanas un izpratne par finanšu un resursu efektīvu pārvaldību | 3 | Izglītības iestādes dibinātājs ir deleģējis vadītājam pilnu atbildību par finanšu un resursu pārvaldību.  Vadītājs īsteno efektīvu finanšu un materiāltehnisko resursu pārvaldību un izprot turpmāk veicamo, lai to varētu efektivizēt arī nākamajos gados (labi).  Vadītājs piesaista finanšu resursus regulāri, t.i., katru mācību gadu (ļoti labi). |  |

1. *Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās tiek īstenota izglītības programmas apguve tālmācības formā)* [↑](#footnote-ref-1)
2. *Tikai tajās izglītības iestādēs, kurās ir izglītojamie, kuriem tiek nodrošināta izglītības ieguve ģimenē* [↑](#footnote-ref-2)