

3.pielikums
Tukuma novada Domes 28.04.2016.
noteikumiem Nr.10
„Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu
līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā”

LĪGUMS

par bērnu vasaras brīvdienu nometnes līdzfinansēšanu

20__ .gada __. _____

Nr. _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr. 90009190616, juridiskā adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101 (turpmāk – Pārvalde), tās vadītāja Normunda Reča personā, kurš rīkojas saskaņā ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes nolikumu, no vienas puses, un _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, _____, (turpmāk – Nometnes organizētājs), tās _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā un katrs atsevišķi saukti “Puses”, pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2016.gada 28.aprīļa noteikumiem Nr. ____ “Par bērnu vasaras brīvdienu nometņu līdzfinansēšanu Tukuma novada pašvaldībā” (turpmāk – Noteikumi), noslēdz šādu līgumu par Tukuma novada pašvaldības (turpmāk – pašvaldība) līdzfinansējuma piešķiršanu:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde nodrošina pašvaldības līdzfinansējuma (turpmāk – Līdzfinansējums) piešķiršanu Nometnes organizētājam, kas Pārvaldē iesniedzis dokumentus atbilstoši Noteikumu prasībām, par pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarēto bērnu dalību bērnu vasaras brīvdienu nometnē (turpmāk – Nometne).

1.2. Līdzfinansējumu piešķir Nometnes organizētājam, ja Nometne atbilstoši Ministru kabineta 2009.gada 1.septembra noteikumu Nr.981 „Bērnu nometņu organizēšanas un darbības kārtība” 8.10.apakšpunkta prasībām ir iekļauta Valsts izglītības satura centra vienotās informācijas sistēmā (www.nometnes.gov.lv).

1.3. Nometne “_____” tiek organizēta no 20__ .gada __. _____ līdz 20__ .gada __. _____, _____ (adrese).

2. LĪDZFINANSĒJUMA APMĒRS UN PIEŠĶIRŠANAS KĀRTĪBA

2.1 Pārvalde nodrošina Līdzfinansējuma piešķiršanu 5,00 *euro* (pieci *euro*) apmērā par diennakti par katru Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā deklarētā bērna (turpmāk – bērns) dalību vienā nometnē kalendārā gada laikā.

2.2. Pārvalde piešķirto Līdzfinansējumu atbilstoši iesniegtajam bērnu sarakstam, kas ir neatņemama Līguma sastāvdaļa, pārskaita uz iesniegumā norādīto Nometnes organizētāja norēķinu kontu līdz 20__ .gada 30.septembrim.

3. PUŠU SAISTĪBAS

3.1. Nometnes organizētājs apņemas:

3.1.1. Ne vēlāk kā piecas darbdienu pirms Nometnes sākuma iesniegt Pārvaldē bērnu sarakstu, kuri pieteikti dalībai Nometnē un kuru dzīvesvieta deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā un Nometnes organizētāja līguma ar bērna vecāku vai likumisko pārstāvi (turpmāk – vecāki) kopiju.

3.1.2. Vismaz piecas darbdienu pirms Nometnes sākuma, bet ne vēlāk kā Nometnes pēdējā dienā, iesniegt Pārvaldē rēķinu par bērnu dalību nometnē.

3.1.3. Gadījumā, ja par Nometni tiek sniegta informācija sabiedrībai un/vai masu mēdijiem, informācijā norādīt, ka Nometni ar Tukuma novada Domes atbalstu līdzfinansē Pārvalde.

3.2. Pārvalde apņemas:

3.2.1. Ne vēlāk kā divas darbdienu pirms Nometnes sākuma informēt Nometnes organizētāju par bērniem, kuri ir uzrādīti Nometnes organizētāja bērnu sarakstā un kuri jau ir 20__ .gadā saņēmuši

Līdzfinansējumu un/vai, kuru dzīvesvieta nav deklarēta Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā.

3.2.2. Līdzfinansēt bērna dalību Nometnē saskaņā ar Noteikumiem un Līguma nosacījumiem.

4. LĪGUMA TERMIŅŠ

4.1. Līgums stājas spēkā ar dienu, kad Līgumu parakstījušas abas puses, un ir spēkā līdz Līgumā noteikto saistību pilnīgai izpildei, bet ne ilgāk kā līdz 20__gada 30.septembrim.

4.2. Līgumu var izbeigt Pusēm rakstiski vienojoties.

5. NEPĀRVARAMA VARA

5.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (dabas stihijas, plūdi, ražošanas avārijas, valsts un pašvaldību institūciju lēmumi);

5.2. Pusei, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, ne vēlāk kā triju kalendāro dienu laikā no nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dienas par to rakstveidā jāziņo pārējām Pusēm, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos.

5.3. Pēc nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanās Puses rakstiski vienojas par Līgumā noteikto termiņu attiecīgu pagarināšanu.

5.4. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā sešus mēnešus, pēc jebkuras Puses rakstiska paziņojuma Līgums zaudē spēku.

6. NOBEIGUMA NOTEIKUMI

6.1. Strīdus un domstarpības, kas var rasties Līguma izpildes gaitā, Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā.

6.2. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tie izšķirami Latvijas Republikas tiesā tiesību aktos noteiktajā kārtībā.

6.3. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta visām Pusēm. Šādas izmaiņas un papildinājumi ar to parakstīšanas brīdi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.

6.4. Jautājumi, kas noteikti Līgumā, tiek atrisināti saskaņā ar Latvijas Republikas tiesību aktiem.

6.5. Līgums sagatavots un parakstīts 2 (divos) eksemplāros, pa vienam eksemplāram katrai Pusei. Visiem Līguma eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

7. PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde

Tukuma novada Izglītības pārvalde

Reģ. Nr. 90009190616

Adrese: Talsu iela 4, Tukums,

Tukuma novads, LV – 3101

Banka: AS "Swedbank"

Konts: LV34HABA0551026751714

Kods: HABALV22

Nometnes organizētājs

Reģ. Nr. _____

Adrese: _____

Banka: _____

Konts: _____

Kods: _____

N.Rečs

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans