



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

www.tukums.lv

e-pasts: dome@tukums.lv

NORAKSTS

L Ē M U M S

Tukumā

2017.gada 26.janvārī

prot.Nr.1, 18.§.

Par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2017.gadā

Pamatojoties uz likuma "Par pašvaldībām" 6.panta pirmās daļas 6.punktu /Publisko tiesību jomā pašvaldību kompetencē ir [...] autonomās funkcijas, kas tiek īstenotas kā brīvprātīgās iniciatīvas/, 12.pantu /Pašvaldības attiecīgās administratīvās teritorijas iedzīvotāju interesēs var brīvprātīgi realizēt savas iniciatīvas ikvienā jautājumā, ja tas nav Saeimas, Ministru kabineta, ministriju, citu valsts pārvaldes iestāžu, tiesas vai citu pašvaldību kompetencē vai arī ja šāda darbība nav aizliegta ar likumu./, 15.panta pirmās daļas 4.punktu /Pašvaldībām ir šādas autonomās funkcijas gādāt par iedzīvotāju izglītību/ un 41.panta pirmās daļas 4.punktu /Pašvaldības dome pieņem citus lēmumus/:

1. apstiprināt nolikumu "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam" (pielikumā),

2. noteikt pašvaldības atbalstu bērnam, kurš saņem bērna uzraudzības pakalpojumu pie bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja 2017.gadā, 181,17 EUR (viens simts astoņdesmit viens euro un 17 centi) apmērā par vienu bērnu mēnesī, kas atbilst vienam izglītojamajam nepieciešamām vidējām izmaksām pirmsskolas izglītības programmā (no pusotra gada līdz četru gadu vecumam) Tukuma novada pašvaldībā 2017.gadā,

3. saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro daļu /Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību/ un 10.panta desmito daļu /Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju un apsverot deleģēšanas iespējas [..]/, 2017.gadā pilnvarot Tukuma novada Izglītības pārvaldi slēgt līgumus ar bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem par pašvaldības atbalsta piešķiršanu.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

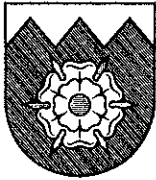
NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

Tukumā 2017.gada 27.janvārī

R.Skudra



LATVIJAS REPUBLIKA

TUKUMA NOVADA DOME

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876

NORAKSTS

www.tukums.lv

e-pasts: dome@tukums.lv

APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Domes 26.01.2017.

lēmumu (prot. Nr.1, 18.§.)

NOLIKUMS

Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Izdots saskaņā ar likuma "Par pašvaldībām
41.panta pirmās daļas 2.punktu

1. Nolikums nosaka kārtību, kādā Tukuma novada pašvaldība (turpmāk – pašvaldība) piešķir pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam, kurš reģistrēts normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un sniedz pilna laika bērnu uzraudzības pakalpojumu (ne mazāk kā 40 stundas nedēļā).

2. Pašvaldības atbalstu piešķir, ja pastāv visi turpmāk minētie nosacījumi:

2.1. bērnam un vismaz vienam bērna vecākam vai likumiskajam pārstāvim (turpmāk – vecāks) dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

2.2. bērns ir reģistrēts uzņemšanai pašvaldības pirmsskolas izglītības iestādē vai iestādē, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu (turpmāk – pirmsskolas iestāde);

2.3. bērns ir sasniedzis pusotra gada vecumu;

2.4. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir reģistrēts Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā atbilstoši normatīvo aktu prasībām;

2.5. ir noslēgts līgums par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

2.6. pašvaldība nevar nodrošināt attiecīgajā gadā dzimušajam bērnam iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

2.7. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs nav bērna vecāks;

2.8. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja dzīvesvieta ir deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā.

3. Lai saņemtu pašvaldības atbalstu, vecāks Tukuma novada Izglītības pārvaldē (turpmāk - Izglītības pārvalde) uzrāda vecāka un bērna identitāti apliecinošus dokumentus un iesniedz šādus dokumentus:

3.1. iesniegumu par pašvaldības atbalsta saņemšanu bērna uzraudzības pakalpojumam (1.pielikums);

3.2. kopiju no līguma, kas noslēgts starp bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku.

4. Ja izpildīti šī nolikuma 2. un 3.punktā noteiktie nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, tiek noslēgts līgums (2.pielikums) starp Izglītības pārvaldi, bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku par pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam.

5. Bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs vai vecāks katru mēnesi līdz piektajam datumam personīgi vai elektroniska dokumenta veidā atbilstoši normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu noformēšanu iesniedz Izglītības pārvaldē atskaiti pašvaldības atbalsta saņemšanai (turpmāk – atskaite) (3.pielikums) par iepriekšējo mēnesi.

6. Ja ir ievēroti visi šī nolikuma nosacījumi pašvaldības atbalsta piešķiršanai, Izglītības pārvalde desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas veic maksājumu uz bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzēja norādīto kontu kredītiestādē.

7. Pašvaldības atbalsta sniegšana tiek pārtraukta:

7.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam, kurš sasniedzis trīs gadu vecumu iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

7.2 nekavējoties, ja:

7.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā,

7.2.2. bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā un/nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā,

7.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā,

7.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku,

7.2.5. vecāks vai bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu,

7.2.6. bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja dzīvesvieta ir deklarēta ārpus Tukuma novada administratīvās teritorijas.

8. Izglītības pārvaldei ir tiesības izvērtēt bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzēja darbības atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām un gadījumā, ja tiek konstatēta neatbilstība, atbilstoši kompetencei par to informēt Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekciju, Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienestu, Veselības inspekciju vai Pārtikas un veterināro dienestu.

9. Nolikuma 2.8. un 7.2.6.apakšpunkts stājas spēkā 2017.gada 1.septembrī.

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

Tukumā 2017.gada 27.janvārī



R.Skudra

NORAKSTS

1.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

(Vecāka vārds uzvārds)

(Vecāka personas kods)

(Vecāka deklarētās dzīvesvietas adrese)

(Tālruņa numurs, e-pasta adrese)

IESNIEGUMS

pašvaldības atbalsta saņemšanai bērnu uzraudzības pakalpojumam

Lūdzu piešķirt pašvaldības atbalstu bērnu uzraudzības pakalpojumam.

No 201__ .gada ____ . _____

manam bērnam _____
(vārds uzvārds)

personas kods -

deklarētā dzīvesvietas adrese : _____

bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedz:

(pakalpojuma sniedzēja vārds uzvārds)

personas kods: -

deklarētā dzīvesvietas adrese: _____

banka, konta Nr. _____

Pakalpojuma sniegšanas vietas adrese: _____

Datums, no kura bērns saņem bērnu uzraudzības pakalpojumu 20__ .gada ____ . _____

Piekrītu iesniegumā norādīto datu apstrādei.

Pielikumā līguma par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma nodrošināšanu bērnam starp bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzēju un vecāku kopija.

Tukumā, 20__ .gada ____ . _____

(vecāka paraksts)

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes

Administratīvās nodaļas vadītāja

Tukumā 2017.gada 27.janvārī

R.Skudra



2.pielikums
Tukuma novada Domes 26.01.2017. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"

LĪGUMS

par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējam

Tukumā, 20__gada __. _____

Nr.IP20__ / _____

Tukuma novada Izglītības pārvalde, reģistrācijas Nr.90009190616, tās vadītāja Normunds Reča personā (turpmāk – Pārvalde), no vienas puses,

_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – Pakalpojuma sniedzējs) no otras puses,

_____, personas kods _____, adrese: _____ (turpmāk – vecāks) no trešās puses, visi kopā saukti Puses, noslēdz šo Līgumu (turpmāk – Līgums) par sekojošo:

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

1.1. Pārvalde, izvērtējot vecāka iesniegtos dokumentus un pamatojoties uz Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvāra lēmumu „Par pašvaldības atbalstu bērna uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem 2017.gadā” (prot. Nr.1, 18.§.), piešķir Tukuma novada pašvaldības atbalstu (turpmāk – Atbalsts) Pakalpojuma sniedzējam par pilna laika bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanu.

1.2. Informācija par pakalpojuma saņēmēju:

1.2.1. bērna vārds, uzvārds, personas kods _____, personas kods _____;

1.2.2. pakalpojuma sniegšanai starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku noslēgtā Līguma realizācijas laiks – no 20__gada __. ____ uz nenoteiktu laiku/līdz 20__gada __. _____;

1.2.3. pakalpojuma saņemšanas adrese: _____.

2. PUŠU SAVSTARPĒJO ATTIECĪBU PRINCIPI

2.1. Izpildot šo Līgumu, Puses ievēros Pušu saņemtās finanšu, komerciālās un jebkuras citas informācijas konfidencialitāti, kā arī veiks visus iespējamus pasākumus, lai novērstu šādas informācijas izpaušanu.

2.2. Katra Puse apņemas neveikt darbības, kas tieši vai netieši var kaitēt otras Puses prestižam un interesēm.

3. PUŠU TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

3.1. Pakalpojuma sniedzējs atbilstoši normatīvo aktu prasībām ir reģistrējies Izglītības kvalitātes valsts dienestā Bērnu uzraudzības pakalpojumu sniedzēju reģistrā un Valsts ieņēmumu dienestā.

3.2. Pakalpojuma sniedzējam un vecākam ir saistošs Tukuma novada Domes 2017.gada 26.janvārī apstiprinātais nolikums "Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu uzraudzības pakalpojuma sniedzējam".

3.3. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks rakstiski piecu darba dienu laikā informē Pārvaldi, ja:

3.3.1. tiek pārtraukta vai izbeigta bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšana, norādot datumu;

3.3.2. bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem uzraudzības pakalpojumu;

3.3.3. mainīta pakalpojuma saņemšanas adrese;

3.3.4. mainīti Pakalpojuma sniedzēja rekvizīti.

3.4. Pārvaldes kontaktpersona: Marija Kazakova, tālrunis – 63107276, 29136771, e-pasts marija.kazakova@tukums.lv.

3.5. Pārvalde Pakalpojuma sniedzējam izmaksā Atbalstu ___ euro (_____ euro) apmērā mēnesī par vienu bērnu, kuram sniegts bērna uzraudzības pakalpojums atbilstoši sniegtā pakalpojuma periodam un saskaņā ar Pakalpojuma sniedzēja vai vecāka iesniegtu Atbalsta atskaiti.

3.6. Pārvalde Līguma 3.5.punktā minēto Atbalstu pārskaita uz Pakalpojuma sniedzēja norēķinu kontu AS „_____”, konta Nr. _____ desmit darba dienu laikā no atskaites saņemšanas dienas.

3.7. Atbalsts par 20__gada decembri tiek pārskaitīts uz Līguma 3.6.punktā norādīto kontu līdz 20__gada 20.decembrim.

3.8. Pakalpojuma sniedzējam visā Atbalsta saņemšanas laikā ir pienākums samazināt vecāka finansētās daļas apmēru tādā apmērā, kas atbilsts Līguma 3.5.punktā noteiktajam.

3.9. Atbalsts Pakalpojuma sniedzējam tiek pārtraukts:

3.9.1. ne vēlāk kā paziņojumā par vietas piešķiršanu pirmsskolas iestādē norādītajā termiņā, neatkarīgi no tā, vai vieta ir piešķirta vecāka norādītajā vēlamajā vai citā pirmsskolas iestādē, ja pašvaldība var nodrošināt bērnam, kurš sasniedzis trīs gadu vecumu, iespēju apgūt pirmsskolas izglītības programmu pirmsskolas iestādē;

3.9.2. nekavējoties, ja:

3.9.2.1. bērna dzīvesvieta vairs nav deklarēta Tukuma novada administratīvajā teritorijā;

3.9.2.2. pakalpojuma sniedzējs ir izslēgts no Bērnu uzraudzības pakalpojuma reģistra un/vai normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā nav reģistrēts Valsts ieņēmumu dienestā;

3.9.2.3. bērns reģistrēts Valsts izglītības informācijas sistēmā;

3.9.2.4. tiek izbeigts līgums, kas noslēgts starp Pakalpojuma sniedzēju un vecāku;

3.9.2.5. vecāks vai Pakalpojuma sniedzējs sniedzis nepatiesas ziņas par bērna uzraudzības pakalpojuma sniegšanas laiku un vietu.

3.10. Atbalsts netiek piešķirti par dienām, kad bērns bez attaisnojoša iemesla nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu. Šādā gadījumā Atbalsts tiek aprēķināts proporcionāli dienu skaitam, kad bērns ir saņēmis bērnu uzraudzības pakalpojumu. Par attaisnojošu iemeslu ir uzskatāms fakts, ka bērns nesaņem bērnu uzraudzības pakalpojumu veselības stāvokļa dēļ, ko apliecina ārsta izziņa.

3.11. Pakalpojuma sniedzējs vai vecāks līdz mēneša piektajam datumam iesniedz Pārvaldē Pakalpojuma sniedzēja atskaiti Atbalsta saņemšanai par iepriekšējo mēnesi atbilstīgi Līguma pielikumam.

4. GROZĪJUMI, PAPILDINĀJUMI, LĪGUMA LAUŠANA UN STRĪDU RISINĀŠANA

4.1. Līgumu var grozīt vai papildināt, Pusēm vienojoties un to noformējot rakstiski.

4.2. Strīdi, kas izriet no šā Līguma, tiek risināti pārrunu ceļā, ja vienošanās netiek panākta, strīdi risināmi tiesā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

5. NOBEIGUMA NOTEIKUMI UN LĪGUMA TERMIŅŠ

5.1. Līgums noslēgts uz laiku no 20__gada __.____.____ līdz 20__gada __.____.____.

5.2. Līgums ir sastādīts uz divām lapām trīs identiskos eksemplāros: katrai Pusei viens eksemplārs. Visiem eksemplāriem ir vienāds juridiskais spēks.

PUŠU REKVIZĪTI UN PARAKSTI

Pārvalde	Pakalpojuma sniedzējs	Vecāks
Tukuma novada Izglītības pārvalde Adrese: Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV – 3101 Reģistrācijas Nr.90009190616 Banka: AS „Swedbank” Konts:LV34HABA0551026751714	Adrese: _____ Personas kods _____ Banka: AS „_____” Konts _____	Adrese: _____ Personas kods _____
(N.Rečs)	()	()

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS

Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja _____
Tukumā, 201__gada _____

nd1-17
96

3.pielikums

Tukuma novada Domes 26.01.2017. nolikumam
"Pašvaldības atbalsta piešķiršanas kārtība bērnu
uzraudzības pakalpojuma sniedzējam"**Pakalpojuma sniedzēja atskaite pašvaldības atbalsta saņemšanai
par laika posmu**

no 20 __. gada __. līdz 20 __. gada __.

Bērnu uzraudzības pakalpojuma
sniedzēja vārds, uzvārds

Adrese

Personas kods

Nr.p. k.	Bērns			Dienu skaits, kad sniegts pakalpojums	Dienu skaits, kad pakalpojums nav sniegts
	vārds	uzvārds	personas kods		

Persona, kas sniedza pakalpojumu

(vārds, uzvārds, paraksts)

Vecāks

(vārds, uzvārds, paraksts)

Datums

Domes priekšsēdētājs

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

NORAKSTS PAREIZS
Tukuma novada Domes
Administratīvās nodaļas vadītāja
Tukumā 2017.gada 27.janvārī

R.Skudra