



LATVIJAS REPUBLIKA

# TUKUMA NOVADA DOME

NORAKSTS

Reģistrācijas Nr. 90000050975

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101,  
tālrunis 63122707, fakss 63107243, mobilais tālrunis 26603299, 29288876  
[www.tukums.lv](http://www.tukums.lv) e-pasts: [dome@tukums.lv](mailto:dome@tukums.lv)

## L Ē M U M S

Tukumā

2015.gada 26.novembrī

prot.Nr.13, 9.§.

### Par pilnvarojumu Tukuma novada Izglītības pārvaldei

Tukuma novada Domes personāla vadītājas atbildībā ir 147 personāllietas, t. sk. 17 vispārīzglītojošo un profesionālās ievirzes skolu direktoru un astoņu pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju personāllietas. Tukuma novada Izglītības pārvaldes (turpmāk – Izglītības pārvalde) personāla lietvede ir atbildīga par 22 Izglītības pārvaldes lietvedībā esošām personāllietām.

Lai sabalansētu darba slodzes, novērstu Tukuma novada Domes personāla vadītājas pārslodzi, ņemot vērā normatīvo aktu, kas attiecas uz izglītības iestāžu vadītājiem, specifiku, vēlams 25 izglītības iestāžu vadītāju personāllietas (17 vispārīzglītojošo un profesionālās ievirzes skolu direktoru un astoņu pirmsskolas izglītības iestāžu vadītāju) nodot darbam Izglītības pārvaldei.

Saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma 4.panta otro daļu „*Atvasināta publiska persona valsts pārvaldes jomā darbojas ar pastarpinātās pārvaldes iestāžu starpniecību*”, un 10.panta desmito daļu „*Valsts pārvaldi organizē pēc iespējas efektīvi. Valsts pārvaldes institucionālo sistēmu pastāvīgi pārbauda un, ja nepieciešams, pilnveido, izvērtējot arī funkciju apjomu, nepieciešamību un koncentrācijas pakāpi, normatīvā regulējuma apjomu un detalizāciju [..]*” un pamatojoties uz Izglītības pārvaldes nolikuma 11.57.apakšpunktu „*Pārvaldes darbības uzdevumi: 11.57.nodrošināt pašvaldības izglītības iestāžu vadītāju personāla dokumentu sagatavošanu*”:

- no 2015.gada 1.decembra pilnvarot Izglītības pārvaldi vest Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju – visu pirmsskolas izglītības iestāžu, vispārīzglītojošo skolu direktoru, profesionālās ievirzes izglītības iestāžu direktoru – personāllietas, t.sk. nodrošināt lietu glabāšanu, arhivēšanu, darba līgumu un patapinājumu līgumu tehnisku sagatavošanu, visa veida rīkojumu un pilnvaru izdošanu, disciplinārlietu vešanu, amatu konkursu organizēšanu u.c. jautājumu organizatorisku risināšanu, kas saistīti ar Tukuma novada izglītības iestāžu vadītāju personāla vadību.

Pilnvarojums neietver darba līgumu un patapinājuma līgumu noslēgšanu, darba tiesisko attiecību izbeigšanu, disciplinārsodu piemērošanu, vispārējās uzraudzības funkciju pār izglītības iestāžu vadītāju darbu.

Domes priekšsēdētājs  
NORAKSTS PAREIZS  
Tukuma novada Domes  
Administratīvās nodaļas vadītāja  
Tukumā 2015.gada 30.novembrī

(personiskais paraksts)

Ē.Lukmans

R.Skudra

**SANEMTS**  
Tukuma novada Izglītības pārvaldē

02-12-2015