



# TUKUMA NOVADA IZGLĪTĪBAS PĀRVALDE

Reģistrācijas Nr.90009190616

Talsu iela 4, Tukums, Tukuma novads, LV-3101

tālrunis 63123503, 29423615, fakss 63125097

e-pasts: [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv) [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv)

## APSTIPRINĀTS

ar Tukuma novada Izglītības pārvaldes

16.02.2018. rīkojumu Nr.34-d

“Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikuma apstiprināšanu”

## Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa NOLIKUMS

Tukumā

Izdots saskaņā ar likuma „Par pašvaldībām” 12.pantu, Valsts pārvaldes iekārtas likuma 72.panta pirmās daļas 2.punktu un Tukuma novada Domes 23.11.2017. lēmuma “Par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursu” (prot.Nr.19, 21.§.) 1.punktu

### I. Vispārīgie jautājumi

1. Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursa nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā tiek iesniegti un novērtēti Tukuma novada Domes (turpmāk – Dome) finansēto jauniešu iniciatīvu projektu pieteikumi un finansiāli atbalstīta projektu (turpmāk – Projekts) īstenošana ikgadēja Tukuma novada jauniešu iniciatīvu konkursa (turpmāk – Konkurss) ietvaros.

2. Konkursa mērķi ir:

2.1. finansiāli atbalstīt jauniešu iniciatīvas, kas rada labvēlīgus apstākļus jauniešu aktīvai līdzdalībai sabiedriskajos procesos Tukuma novadā;

2.2. veicināt jauniešu iniciatīvu veidošanos un to īstenošanu Tukuma novadā, jauniešiem pašiem izstrādājot un īstenojot projektu vietējā līmenī – savā skolā, pagastā, pilsētā;

2.3. dot iespēju jauniešiem līdzdarboties sabiedrības dzīvē, tai skaitā rūpēties par sociāli apdraudētām grupām, organizēt pasākumus skolā, pagastā vai pilsētā, pētīt apkārtējo vidi vai vēsturi;

2.4. dot iespēju jauniešiem apgūt projektu sagatavošanas un īstenošanas kompetences, attīstīt spēju uzņemties atbildību, atrast veiksmīgus risinājumus problēmām, kas satrauc jauniešus, sadarboties ar vienaudžiem, pedagogiem, pašvaldību, uzņēmējiem un citām sabiedrības sociālajām grupām.

3. Konkursu organizē Tukuma novada Izglītības pārvaldes Multifunkcionālais jaunatnes iniciatīvu centrs (turpmāk tekstā – Pārvalde).

4. Konkursā (atbilstoši Nolikuma IV.sadaļai) saskaņā ar Tukuma novada Attīstības programmas 2015.- 2021.gadam Rīcības plāna RV2 “Jauniešu iniciatīvas atbalsts” tiek atbalstītas jauniešu iniciatīvas šādās jomās:

4.1. starppaaudžu sadarbība;

4.2. jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās;

4.3. līdzdalība politiskajos procesos;

- 4.4. drošs un veselīgs dzīvesveids;
- 4.5. vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana;
- 4.6. ilgstoša un saturīga brīvā laika pavadīšana;
- 4.7. jaunieši jauniešiem;
- 4.8. neformālās izglītības aktivitātes.

5. Projekta iesniedzējs (turpmāk – Iesniedzējs) ir neformāla jauniešu grupa (grupā vismaz trīs 13-25 gadus veci jaunieši) vai biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem Tukuma novada pašvaldības administratīvajā teritorijā, ar sekojošiem nosacījumiem:

- 5.1. grupā vai jaunatnes organizācijā ir vismaz viens jauniešis vecumā no 18-25 gadiem;
- 5.2. ja grupā nav neviena 18-25 gadus veca jaunieša, grupai ir jāpiesaista pilngadīga atbalsta persona.

6. Neformālas jauniešu grupas un biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem drīkst sadarboties ar valsts un pašvaldības iestādēm, lai īstenotu Projekta aktivitātes. Projekta īstenošanai un papildus finansējuma ieguvei Iesniedzējs var piesaistīt sadarbības partnerus.

7. Konkurss tiek izsludināts ne vēlāk kā līdz 23.februārim Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), Tukuma novada Izglītības pārvaldes interneta vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv), Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra interneta vietnē [www.tukumajauniesucentrs.lv](http://www.tukumajauniesucentrs.lv), Tukuma novada jauniešu info punkta interneta lapā [www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem](http://www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem), Tukuma novada jauniešu informācijas standos, kā arī Pārvaldes sociālajos tīklos.

8. Projekta Pieteikuma iesniegšanas termiņš ir no 23.februāra līdz 23.martam

9. Ar Nolikumu var iepazīties Nolikuma 7.punktā minētajās interneta vietnēs vai klātienē Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centrā, kur var saņemt konsultācijas (iepriekš piesakoties) par Projekta pieteikuma anketas aizpildīšanu,.

10. Projekta īstenošanas laiks katru gadu ir no 23.aprīļa līdz 31.oktobrim.

11. Pārvalde nekomerciāliem nolūkiem ir tiesīga izmantot foto un video materiālus, kas būs tapuši Konkursa organizēšanas un Konkursa Projektu ietvaros.

## **II. Projektu pieteikumu iesniegšanas kārtība**

12. Projekta iesniedzējs aizpildītu Projekta pieteikuma anketu (1.pielikums) (turpmāk – Pieteikums) iesniedz līdz kārtējā gada 23.martam, pulksten 17.00 personīgi Tukuma novada Izglītības pārvaldē – Šēseles ielā 3, Tukumā, Tukuma novadā, vai, nosūtot pa pastu uz adresi: Tukuma novada Izglītības pārvalde, Šēseles iela 3, Tukums, Tukuma novads, LV-3101 (par dokumentu iesniegšanas datumu uzskata pasta zīmogā norādīto nosūtīšanas datumu), vai, elektroniskā veidā, parakstītu ar drošu elektronisko parakstu atbilstoši Elektronisko dokumentu likuma 3.panta otrajā un trešajā daļā noteiktajam, nosūtot uz elektroniskā pasta adresi [izglitiba@tukums.lv](mailto:izglitiba@tukums.lv) ar norādi “Tukuma novada jauniešu iniciatīvu projektu konkursam” (par iesniegšanas brīdi uzskata laiku, kad dokumenti ir nosūtīti). Ja pieteikums iesniegts personīgi vai sūtot pa pastu, papildus nepieciešams pieteikumu iesniegt elektroniskā formā uz e-pastu [jauniesucentrs@tukums.lv](mailto:jauniesucentrs@tukums.lv) līdz 23.martam, pulksten 17.00. Pieteikumi, kas iesniegti pēc noteiktā termiņa, netiek izskatīti un tiek atdoti Iesniedzējam.

13. Iesniedzējs ir tiesīgs iesniegt ne vairāk kā vienu Pieteikumu.

### III. Pieteikumu vērtēšanas kārtība

14. Pieteikumu vērtēšanu veic ar Pārvaldes vadītāja rīkojumu apstiprināta Projektu vērtēšanas darba grupa (turpmāk – Darba grupa), kuras sastāvā ir Pārvaldes speciālisti, Tukuma novada Jaunatnes lietu komisijas pārstāvis un pieaicināts jauniets, kas nav iesaistīts attiecīgajā gadā iesniegto Projektu īstenošanā.

15. Darba grupa desmit darba dienu laikā pēc Nolikuma 12.punktā norādītā termiņa beigām veic attiecīgajā gadā iesniegto Pieteikumu izvērtēšanu atbilstoši Nolikuma 16.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem.

16. Darba grupa iesniegtos Projektus vērtē atbilstoši šādiem vērtēšanas kritērijiem:

Nr.p.k.	Vērtēšanas kritērijs	Maksimālais punktu skaits
16.1.	Projekts ir nozīmīgs, īstenojot Konkursa mērķiem un prioritātēm atbilstošas aktivitātes.	5
16.2.	Projekta mērķis un aktivitātes ir skaidri saprotamas, pamatotas un izpildāmas.	5
16.3.	Projekta laikā iesaistīta plašāka sabiedrība.	5
16.4.	Inovācijas un radošums Projektā.	5
16.5.	Projekta īstenošanai pieprasītais finansējums ir saprotams un samērīgs.	5
16.6.	Projekta ietekme un rezultāti ir pamatoti, saprotami un atbilstoši.	5
16.7.	Ir paredzēta atbilstoša Projekta publicitāte	5
<b>KOPĀ</b>		<b>35</b>

17. Pēc Pieteikumu izvērtēšanas visvairāk punktus ieguvušie Iesniedzēji desmit darba dienu laikā pēc Pieteikumu iesniegšanas termiņa beigām tiek aicināti uz sava Projekta prezentāciju klātienē.

18. Ja Pieteikumu izvērtēšanas laikā Darba grupa secina, ka Pieteikums ir noraidāms, par konstatēto faktu Iesniedzējs rakstveidā tiek informēts desmit darba dienu laikā. Pašvaldības līdzfinansējumu saņem tie Iesniedzēji, kuru iesniegtie Pieteikumi saņem lielāko punktu skaitu lejupejošā secībā saskaņā ar Nolikuma 16.punktā noteiktajiem vērtēšanas kritērijiem. Ja Konkursa līdzfinansēšanai noteiktais līdzekļu apjoms ir beidzies, Pieteikumi ar zemāko punktu skaitu netiek atbalstīti.

19. Pārvalde Projekta iesniedzēju par Pieteikuma apstiprināšanu vai noraidīšanu rakstiski informē desmit darba dienu laikā pēc Darba grupas lēmuma pieņemšanas, nosūtot e-pasta vēstuli Pieteikumā norādītajam projekta koordinātoram. Izvērstis Pieteikuma noraidīšanas pamatojums Projekta iesniedzējam tiek sniegts, pamatojoties uz Projekta iesniedzēja rakstisku pieprasījumu Iesniegumu likumā noteiktajā kārtībā.

20. Konkursa gala rezultāti tiek paziņoti līdz 16. aprīlim, publicējot informāciju Tukuma novada pašvaldības interneta vietnē [www.tukums.lv](http://www.tukums.lv), Tukuma novada Izglītības pārvaldes interneta vietnē [www.tip.edu.lv](http://www.tip.edu.lv), Tukuma novada Multifunkcionālā jaunatnes iniciatīvu centra interneta vietnē [www.tukumajauniesucentrs.lv](http://www.tukumajauniesucentrs.lv), Tukuma novada jauniešu info punkta interneta lapā [www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem](http://www.facebook.com/tukumanovadajauniesiem) Tukuma novada jauniešu informācijas standos, kā arī Pārvaldes sociālajos tīklos.

21. Ar Projekta Iesniedzēju, kas saņēmis pozitīvu lēmumu, Pārvalde slēdz līgumu par Tukuma novada jauniešu iniciatīvu Projekta īstenošanu (turpmāk – Līgums).

#### **IV. Projektu finansēšanas kārtība**

22. Konkursam finanšu līdzekļus piešķir Tukuma novada pašvaldība.
23. Maksimālais vienam Projektam pieejamais finansējums ir 300,00 *euro* (trīs simti *euro*). Kopējais pieejamais Konkursa finansējums ir 3000,00 *euro* (trīs tūkstoši *euro*).
24. Plānojot Projekta budžetu, Iesniedzējam jāparedz summas ar visiem nodokļiem.
25. Konkursa ietvaros finanšu līdzekļi netiek piešķirti aktivitātēm, kas apdraud dalībnieku drošību, veselību un dzīvību. Plānojot projekta aktivitātes, organizatoriem jāparedz projektā iesaistīto dalībnieku un iesaistīto personu drošības prasību ievērošana.
26. Projektā tiek segtas izmaksas, kas saistās ar Projekta aktivitātēm. Ja Projekta pasākumu un aktivitāšu īstenošanai nepieciešamo inventāru iespējams gan iznomāt, gan iegādāties, Iesniedzējam vienmēr jādod priekšroka nomai.
27. Visus Projekta maksājumus veic Pārvalde, apmaksājot iesniegtos dokumentus par preču iegādi vai saņemtajiem pakalpojumiem.

#### **VI. Projektu īstenošana un uzraudzība**

28. Projektu īstenošanas uzraudzību veic Pārvalde.
29. Projekta Iesniedzējs nodrošina Projekta īstenošanu Nolikuma 10. punktā noteiktajā termiņā atbilstoši Nolikuma noteikumiem un Līguma nosacījumiem.
30. Projekta Iesniedzējs ir atbildīgs par Projekta noslēguma atskaites (turpmāk – Atskaite) atbilstoši Nolikuma 2. pielikumam sagatavošanu un iesniegšanu ne vēlāk kā 30 dienu laikā pēc Projekta īstenošanas pabeigšanas. Atskaiti papīra formā iesniedz Tukuma novada Izglītības pārvaldē un elektroniskā versija kopā ar 3-5 foto attēliem par Projekta īstenošanas gaitu un aktivitātēm jānosūta uz e-pastu [jauniesucentrs@tukums.lv](mailto:jauniesucentrs@tukums.lv) .
31. Pārvaldes kontaktpersona Projektu iesniegšanas un īstenošanas laikā ir Tukuma novada Izglītības pārvaldes jaunatnes lietu speciāliste Ieva Upesleja, tālrunis 29191694, e-pasts [ieva.upesleja@tukums.lv](mailto:ieva.upesleja@tukums.lv) .

1.pielikums Tukuma novada Izglītības  
pārvaldes 16.02.2018. nolikumam  
“Tukuma novada jauniešu  
iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

**Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss  
PROJEKTA PIETEIKUMA ANKETA**

<b>1. Projekta nosaukums</b>		
<b>2. Iesniedzēja nosaukums</b> <i>(neformālas jauniešu grupas nosaukums/ biedrības vai nodibinājuma, kas strādā ar jauniešiem, nosaukums, reģistrācijas numurs, adrese.)</i>		
<b>3. Projekta koordinators vārds, uzvārds</b>		
<b>Adrese</b>		
<b>Tālrunis</b>		
<b>E-pasts</b>		
<b>3a. Atbalsta personas vārds, uzvārds</b> <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>		
<b>Tālrunis</b>		
<b>E-pasts</b>		
<b>4. Ziņas par darba grupu t.sk. projekta koordinatoru, atbalsta personu</b> <i>(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindiņas.)</i>		
<b>Vārds, uzvārds</b>	<b>Dzimšanas datums</b>	<b>Īss interešu un pieredzes apraksts</b> <i>(ne vairāk kā 3 rindas)</i>
<b>5. Kāpēc vēlaties īstenot šo projektu?</b> <i>(Aprakstiet, kādu problēmu vai vajadzību projekts risinās. Aprakstiet motivāciju un vēlmi īstenot projektu. Aprakstiet maksimāli 10 rindas.)</i>		

<b>6. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums</b> <i>(par projekta sākumu uzskatāma diena, kad sākas sagatavošanās, beigu datums – kad noslēgusies pēdējā projektā paredzētā aktivitāte, tajā skaitā publicitātes pasākumi.)</i>	Projekta sākuma datums:	
	Projekta beigu datums:	
<b>7. Projekta konkursā pieprasītais finansējums</b>	..... EUR	
<b>8. Galvenās prioritātes</b> <i>(atzīmējiet 1-3 prioritātes, kas attieksies uz jūsu projektu.)</i>	<input type="checkbox"/> Starppaaudžu sadarbība; <input type="checkbox"/> Jauniešu ar ierobežotām iespējām līdzdarbošanās; <input type="checkbox"/> Līdzdalība politiskajos procesos; <input type="checkbox"/> Drošs un veselīgs dzīvesveids; <input type="checkbox"/> Vides uzlabošana un vides jautājumu risināšana; <input type="checkbox"/> Ilgstoša un saturīga brīvā laika pavadīšana; <input type="checkbox"/> Jaunietis jaunietim; <input type="checkbox"/> Neformālās izglītības aktivitātes;	
<b>9. Projekta mērķis</b> <i>(mērķim jāatspoguļo, ko vēlaties panākt ar šo projektu.)</i>		
<b>10. Mērķauditorija</b> <i>(lūdzu, precizējiet, kas projektā piedalīsies un kas būs projekta ieguvēji.)</i>		
<b>11. Projekta aktivitāšu apraksts</b> <i>(lūdzu, uzskaitiet visas paredzamās aktivitātes un sniedziet to detalizētu aprakstu. Uzrakstiet aktivitātes norises laiku, plānoto aktivitāti un tās aprakstu. Aktivitātēm jāatbilst projekta mērķim, t.i. pieteikuma 9. punktam. Pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)</i>		
<b>Norises laiks</b>	<b>Aktivitātes nosaukums</b>	<b>Aktivitātes detalizēts apraksts</b>

**12. Paredzamie rezultāti un ietekme**

(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un pamatojiet to ietekmi uz mērķauditoriju. Rezultātiem jābūt atbilstošiem 11. punktā aprakstītajām aktivitātēm.)

**13. Projekta publicitāte**

(lūdzu, aprakstiet veidus, kā popularizēsiet savu projektu, reklamēsiet pasākumus, aicināsi cilvēkus iesaistīties. Publicitātes pasākumus vēlams izvērst visa projekta laikā. Neaizmirstiet par sociālajiem tīkliem!)

**14. Tāme**

(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)

Nr.p.k.	Izmaksu pozīcijas nosaukums	Aprēķins	Kopējā summa EUR
1.			
2.			
3.			
4.			
<b>KOPĀ:</b>			

**15. Sadarbības partneri un/vai atbalstītāji (ja ir paredzēti)**

(ja projektā plānojat iesaistīt sadarbības partnerus un/vai atbalstītājus, aprakstiet viņu lomu projektā.)

**16. Projekta kopsavilkums**

(aprakstā jāiekļauj projekta mērķis, galvenās aktivitātes, mērķauditorija, paredzamie rezultāti, 5-10 līnijas)

**17. Paraksts**

*(projektu paraksta koordinators un atbalsta persona (ja attiecināms) atbilstoši pieteikuma 3. un 3.a punktam. Ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums, kas strādā ar jauniešiem, tad projektu paraksta organizācijas juridiskais pārstāvis.)*

<b>Projekta koordinators vārds, uzvārds</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Atbalsta personas vārds, uzvārds</b> <i>(ja koordinators ir nepilngadīga persona.)</i>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds</b> <i>(ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)</i>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	



2.pielikums Tukuma novada Izglītības  
pārvaldes 16.02.2018. nolikumam  
“Tukuma novada jauniešu  
iniciatīvu projektu konkursa nolikums”

## Tukuma novada Jauniešu iniciatīvu projektu konkurss PROJEKTA ATSKAITE

<b>1. Projekta nosaukums</b>	
<b>2. Iesniedzēja nosaukums</b>	
<b>3. Atbildīgā par projektu vārds, uzvārds</b>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>E-pasts</b>	
<b>3a. Atbalsta personas vārds, uzvārds</b> <i>(ja atbildīgā persona nav pilngadīga.)</i>	
<b>Tālrunis</b>	
<b>E-pasts</b>	
<b>4. Projekta īstenošanas sākuma un beigu datums</b> <i>(līgumā norādītie datumi.)</i>	
<b>5. Projekta reālās kopējās izmaksas</b>	<b>Pašvaldības finansējums:</b> ..... EUR
	<b>Papildus piesaistītais finansējums</b> <i>(ja ir):</i> ..... EUR
<b>6. Projekta īstenošanas gaita</b> <i>(lūdzu, uzskaitiet projekta laikā īstenotās aktivitātes, tās īsi raksturojiet. Aprakstiet, kas projekta gaitā atšķīrās no sākotnēji plānotā.)</i>	

**7. Projekta rezultāti un ietekme**

(lūdzu, aprakstiet projekta rezultātus un to ietekmi uz mērķauditoriju un sabiedrību kopumā. Īsi aprakstiet, kā ir īstenots sākotnēji izvirzītais mērķis.)

**8. Publicitāte**

(lūdzu, uzskaitiet un aprakstiet, kā popularizējāt projektu. Atskaitei pievienojiet publikāciju kopijas vai no laikrakstiem/citiem resursiem, kur atspoguļots projekts. Ja publikācija ir interneta vietnēs, pievienojiet ekrānšāviņus).

**9. Ar kādiem izaicinājumiem saskārāties, realizējot projektu? Ko darītu savādāk?**

(Lūdzu, pastāstiet par grūtībām, ar ko saskārāties, realizējot projektu. Sniedziet ieteikumus, lai šo konkursu varētu organizēt arvien veiksmīgāk.)

**10. Projekta budžeta izlietojums**

(pēc nepieciešamības pievienojiet papildus rindīņas.)

Nr.p.k.	Pavadzīmes/Rēķina Nr.	Pavadzīmes/Rēķina datums	Summa EUR
1.			
2.			
3.			
....			
<b>KOPĀ:</b>			

**11. Ar šo apliecinu, ka sniegtā informācija ir patiesa:**

<b>Projekta koordinators vārds, uzvārds</b>	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Atbalsta personas vārds, uzvārds</b> (ja koordinators ir nepilngadīga persona.)	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	
<b>Organizācijas juridiskā pārstāvja vārds, uzvārds</b> (ja projektu iesniedz biedrība vai nodibinājums.)	
<b>Paraksts</b>	
<b>Datums</b>	

Uz e-pastu [jauniesucentrs@tukums.lv](mailto:jauniesucentrs@tukums.lv) nosūtiet 3-5 foto attēlus, kas ataino projekta gaitu.